



Referat – strategimøde for Go Kenya Change i Kenya.

Dato: 28. juli 2026

Sted: Kenya (strategimøde under vandring mellem camps – ca. 18 km)

Deltagere: Glennie, Julie og Søren.

1. Fremtiden for Go Kenya Changev (1-årigt perspektiv)

Drøftelse af, hvordan organisationen forventes at se ud om cirka ét år.

Der er en fælles forventning om, at **Chui Mama** fremover kommer til at overtage en større del af driften. Målet er, at Go Kenya Change gradvist får en mere understøttende og strategisk rolle, mens den daglige drift i højere grad forankres lokalt. Chui Mama forventes at blive organisationens centrale base, hvor nye teams også kan blive oplært.

Der blev drøftet, at øvrige teams på sigt kan blive en del af Chui Mama.

Det er forventningen, at **Modesta** får en central koordinerende rolle og bliver den, der holder overblikket over den daglige drift.

2. Sponsorater

Muligheden for sponsorater og fradragsberettigede donationer blev drøftet.

Søren kontaktede Jane under mødet. Konklusionen er, at organisationen fortsat skal have minimum **300 medlemmer** for at opfylde kravene

3. Nuværende projekt

Det igangværende skorstens projekt med **Emmanuel (E)** fortsætter frem til oktober. Herefter forventes organisationens struktur at blive revurderet. Motivationen har været påvirket af udfordringer med dokumentation og billedmateriale, men opleves nu som langsomt stigende igen.

Gruppen oplever, at organisationen er ved at bevæge sig fra en udviklingsfase over i en mere stabil driftsfase. Der har været enkelte brande som E håndterer i samarbejde med os om 2 dage ved audit og kvalitetssikring.

4. Ansvarsfordeling

Der blev aftalt følgende ansvarsområder:

Søren; Overordnet ansvar for økonomi, materiel og de mere driftsmæssige beslutninger.

Glennie; Kommunikation med E og Modesta samt overførsel af penge. Remitly.

og sammen med Julie; Arbejde med CISU og de mere "bløde" fondsansøgninger.

Fokus på sundhedsfaglige indsatser og vidensdeling. Julie laver SoMe.

5. KoboToolbox og dokumentation. (Salomon og 30.000 kes for 240 billeder)

KoboToolbox bliver den fremtidige løsning til dokumentation.

Julie får det overordnede ansvar for systemet i udviklingsfasen. Når systemet er modent, overtager **Salomon** og **Emmanuel** den daglige håndtering.

En gang om måneden gennemgår Julie de nye billeder og giver besked til Glennie.



Glennie står herefter for udbetaling af betalingerne til E.

6. Status på skorstene

Der arbejdes på at skabe et fuldstændigt overblik over skorstensbyggerier. Der er registreret **92 skorstene** på Toolboks og der kommer flere til hver dag.

Der skal indsamles historiske oplysninger om tidligere betalinger.

Formålet er at få dokumentation, billeder og betalinger til at stemme overens samt skabe overblik over eventuelle udeståender.

7. Faste statusmøder

Der afholdes fremover statusmøder cirka hver **6. uge**. Dette er afstemt med Emmanuel. Julie har ansvaret for at indkalde til møderne i samarbejde med Glennie.

8. Finansiering og aktiviteter

Gruppen besluttede at fortsætte den nuværende strategi:

Fortsat søgning af fonde.

Fortsat afholdelse af foredrag og et ønske om flere foredrag -men med en bedre balance mellem indsats og udbytte.

9. Næste møde

Der afholdes møde den **20. oktober 2026**.

Formålet er blandt andet at udarbejde dokumentation til Bygma fonden samt HR fonden.

Søren undersøger muligheden for at søge igen samt dokumentationskrav.

Stillingtagen til strategi for fornyelse af medlemskaber.

Evaluering af ovenstående samt revidering af kontrakt med E.

Generel konklusion

Strategien er at styrke den lokale forankring med fokus på udvikling, sundhed, videndeling, kompetenceopbygning og finansiering gennem fonde, medlemmer og foredrag. Alle oplever at samarbejdet er godt og at der er fælle retning.